



ORGANITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DELS ESTUDIS DE COMUNICACIÓ.

PRÀCTIQUES CURRICULARS

D'acord amb la normativa vigent per a les pràctiques externes de la Universitat Rovira i Virgili¹ i amb les característiques pròpies dels graus d'Estudis de Comunicació, les pràctiques curriculars d'aquestes titulacions (grau en Periodisme, grau en Comunicació Audiovisual, i grau en Publicitat i Relacions Públiques) s'organitzaran durant el curs 2026-2027 d'acord amb les següents directrius:

En el cas que es doni alguna circumstància que impliqui un confinament de la població i/o alguna modificació d'algun dels apartats d'aquesta normativa, s'informarà de les adaptacions a l'espai Moodle de l'assignatura Pràctiques Externes

1. Naturalesa i finalitat de les pràctiques curriculars

Les pràctiques externes curriculars consisteixen en **la incorporació de l'estudiant al procés i a les rutines productives d'una empresa o institució de l'àmbit de la comunicació durant un període determinat** (veure apartat següent), sense contraprestació econòmica en concepte de salari i sota l'empara d'un conveni signat entre la Universitat Rovira i Virgili i l'empresa/entitat.

Els i les estudiants de grau que facin pràctiques curriculars han de tenir superats 168 del total de crèdits necessaris per assolir el títol en el moment de començar l'estada de pràctiques. **Les pràctiques s'han de realitzar durant el curs que s'han matriculat, no s'autoritzen avançaments de pràctiques externes curriculars l'estiu anterior.**

¹ <https://www.urv.cat/ca/universitat/normatives/normativa-pract-externes/>
https://www.fll.urv.cat/media/upload/domain_680/arxius/Normatives/Normativa_practiques_FLL.pdf

Les pràctiques externes són una de les activitats formatives més importants per als i les estudiants de Comunicació, perquè permeten posar en pràctica els coneixements adquirits en un entorn laboral i empresarial real. Realitzar de forma satisfactòria les pràctiques comporta, generalment, deixar una bona imatge d'un mateix que en un futur pot traduir-se en una oferta laboral en la mateixa empresa o en d'altres del sector. D'altra banda, també redunda en una bona consideració social de la universitat, la qual prestigia el títol que obtingui l'estudiant i, a més, ajuda als i les alumnes que hagin de fer pràctiques en el futur a la mateixa empresa o institució.

Per a un adequat aprofitament d'aquestes pràctiques és fonamental **l'actitud de l'estudiant**, la qual haurà de ser:

- **Proactiva, implicada:** l'estudiant haurà d'estar interessat/da, i mostrar-ho, en l'activitat de l'empresa/institució i en les feines que se li encarreguin, sempre i quan aquestes tinguin a veure amb els objectius formatius de les pràctiques entesos en un sentit ampli. L'estudiant haurà de preguntar, tenir iniciativa i curiositat i no limitar-se a un paper passiu, oferir-se a fer coses sense esperar només instruccions.
- **Responsable:** l'estudiant haurà d'afrontar la realització les pràctiques amb el mateix grau de responsabilitat que si estigués sota contracte laboral, per exemple pel que fa a puntualitat i compliment dels encàrrecs que se li facin en el temps indicat. En cas d'incompliment de qualsevol encàrrec, l'estudiant haurà de retre'n comptes ràpidament al seu tutor/a de l'empresa/entitat.

Tot i això, cal no perdre de vista que les pràctiques són una activitat *formativa* i que l'estudiant no hauria de suplantar, ni per volum de feina ni per complexitat dels encàrrecs, un treballador remunerat. Qualsevol indicatiu d'abús en aquest sentit s'hauria de comunicar immediatament al tutor/tutora de pràctiques de la URV.

L'estudiant no pot començar les pràctiques si no s'ha signat el contracte de pràctiques on figura el seu projecte formatiu (dates concretes d'inici i finalització de les pràctiques, horaris, i tasques acordades amb l'empresa/entitat).

2. Durada i distribució de les pràctiques

Les pràctiques externes tenen una durada de **300 hores** (unes 15 setmanes, amb una dedicació estàndard de 20 hores setmanals), a distribuir segons acord amb

l'entitat.

Les pràctiques hauran de dur-se a terme en algun dels períodes que es detallen a continuació, i de mutu acord entre l'empresa/entitat i l'estudiant:

- a) Primer quadrimestre (inici entre octubre i desembre)
- b) Segon quadrimestre (inici entre gener i abril)
- c) Estiu (inici entre maig i juny)

Les pràctiques a l'estiu acaben el 31 d'agost i les persones que volen fer pràctiques durant aquest període, han de tenir disponibilitat per a començar-les durant el mes de maig.

Aquests períodes tenen un caràcter flexible atenent a les característiques pròpies de cada empresa o entitat col·laboradora i/o a la disponibilitat de l'alumnat. No s'aplicaran als i les estudiants que ja estiguin treballant en empreses o institucions i demanin que se'ls reconegui aquesta activitat com a pràctiques externes (veure punt 8).

En cap cas s'acceptarà **ni horari nocturn ni cap altre que sigui incompatible amb l'assistència de l'estudiantat a les classes**. Les pràctiques es duran a terme entre setmana i, en casos justificats pel perfil de la plaça, i acordats prèviament amb les empreses/entitats que així ho sol·licitin, en caps de setmana.

Les pràctiques podran ser presencials o amb teletreball, en funció d'allò que les empreses puguin oferir al primer quadrimestre, prioritzant en primera instància les pràctiques presencials. En un mateix directori d'empreses poden conviure empreses que ofereixin aquestes dues opcions i, sempre que l'alumne/a hi estigui d'acord, es pot acordar amb l'empresa la modalitat que permeti la realització de les pràctiques.

En cas que les PE es realitzin de forma virtual, sigui perquè l'empresa ha canviat la seva dinàmica de treball en els últims mesos, sigui perquè es produeix una nova situació de confinament, els i les responsables de pràctiques vetllaran perquè no es substitueixi o es modifiqui substancialment el tipus d'activitat formativa prevista.

En una nova situació de confinament generalitzat, es dissenyarien activitats d'avaluació alternatives/complementàries per a compensar aquella part de la formació que no fos possible dur a terme a/amb les empreses i institucions i sempre en coordinació entre l'estudiantat en pràctiques i el tutor/a acadèmic/a o tutor/a professional.

3. Beques o ajuts a l'estudi

D'acord amb la legislació laboral, l'estudiantat no pot rebre cap retribució en concepte de salari per les seves pràctiques, ja que aquestes han de ser acadèmiques i no laborals. Tot i així, l'empresa o entitat col·laboradora pot establir voluntàriament una compensació econòmica en concepte d'ajut a l'estudi, destinada a sufragar les despeses de desplaçament i manutenció generades pel desenvolupament de les pràctiques.

4. Organització i tutories

Per a qualsevol qüestió relacionada amb l'estada de pràctiques, abans o durant l'estada (com ara la formalització i el compliment del projecte formatiu), les persones de referència de l'estudiantat seran els/les respectius/ves tutors/es acadèmics/iques. L'estudiantat hi trobarà els seus noms al Moodle de l'assignatura i a l'EVIA. Qualsevol estudiant que vulgui realitzar consultes sobre el funcionament general de les pràctiques, s'haurà d'adreçar a la coordinació.

Cada estudiant **serà tutelat durant el període de les pràctiques per un/a professional de l'empresa o entitat** col·laboradora, que tindrà les següents funcions:

- a) Fixar el pla d'activitats de pràctiques de l'estudiant, en coordinació amb el/la tutor/a de pràctiques de la URV.
- b) Orientar i supervisar les tasques que ha de desenvolupar l'estudiant en pràctiques.
- c) Informar al/la tutor/a acadèmica de la URV de qualsevol incidència en el desenvolupament de les pràctiques per part de l'estudiant.

d) Avaluar les activitats de l'estudiant en pràctiques i emetre'n un informe adreçat al/la tutor/a acadèmica de la URV.

5. Drets de l'estudiantat en pràctiques

a) Ser tutelat/ada durant el període de realització de les pràctiques per un/a professor/a de la URV (tutor/a acadèmic/a) i per un/a professional de l'empresa o entitat col·laboradora (tutor/a professional).

b) Obtenir una qualificació.

c) L'estudiant té permís per absentar-se del lloc de pràctiques durant les hores necessàries per realitzar l'activitat en els casos següents:

- Assistència a activitats avaluatives o tutories a la URV.
- Assistència a activitats de representació o de participació en els òrgans de la URV.
- Visita mèdica.
- Aquelles altres situacions personals o acadèmiques que siguin considerades imperatives pels tutors de la URV.

La recuperació o compensació d'hores de pràctiques per absències degudes a permisos o baixes per malaltia o accident l'han de pactar el tutor o tutora acadèmica i el tutor o tutora professional, atenent les circumstàncies del cas i l'assoliment dels objectius proposats al projecte formatiu.

6. Obligacions de l'estudiantat en pràctiques

a) Iniciar l'estada de pràctiques en el dia acordat i complir l'horari establert al projecte formatiu signat entre estudiant, empresa/entitat i la URV.

b) En cas de qualsevol incidència que afecti el desenvolupament de les pràctiques (conflicte personal, renúncia, inadequació de les tasques sol·licitades, etc...) contactar, **de manera immediata**, amb el tutor/a professional per mirar de solucionar el problema. Si no s'arriba a un acord, o en el cas de no-existència d'una tutorització professional, posar-se en contacte amb el/la tutor/a acadèmica de la URV.

c) Realitzar amb aprofitament la pràctica, d'acord amb el projecte formatiu i les condicions previstes.

d) Respectar les normes i reglaments interns de l'empresa o institució que l'aculli, especialment respecte al secret professional, i en cap cas utilitzar o divulgar a tercers la informació relativa a l'empresa o entitat o a la seva activitat, a què hagi pogut accedir durant la realització de les pràctiques, sense autorització expressa de l'empresa o institució.

7. Obligacions de les empreses o entitats col·laboradores

a) Nomenar, per a cada estudiant en pràctiques, un/a tutor/a entre els/les professionals qualificats/des que tinguin el seu lloc de treball al centre, unitat o departament on l'estudiant desenvoluparà les seves pràctiques.

b) Pactar amb el/la tutor/a acadèmic/a de la URV i l'estudiant les tasques que desenvoluparà l'estudiant.

c) Proporcionar a l'estudiant les eines necessàries perquè pugui Desenvolupar correctament les tasques assignades.

d) Informar l'estudiant per escrit de les normatives de règim intern aplicables al centre de treball.

e) Complir amb el programa de pràctiques i la resta de clàusules previstes al conveni i, si fos necessari, comunicar al tutor acadèmic de la URV qualsevol canvi en les mateixes.

f) Pagar a l'estudiant la quantitat establerta al conveni en concepte de beca o ajut a l'estudi, en el seu cas.

8. Convalidacions

És susceptible de convalidació l'experiència laboral prèvia que es pugui acreditar a través del certificat de vida laboral. Podeu consultar el procediment de reconeixement i descarregar la sol·licitud corresponent en el següent enllaç:

http://www.urv.cat/gestio_academica/tramits_administratius/proc_reconeixement_exp_laboral_grau.html

9. Aspectes importants de la normativa que afecten l'avaluació

9.1 **La sol·licitud de pràctiques és vinculant.** La gestió de les places s'activa un cop es reben els formularis de sol·licitud de pràctiques i les assignacions es van fent seguint l'ordre de preferències i disponibilitats. Un cop l'empresa accepta acollir un/a estudiant, no es pot renunciar a la plaça sense motiu de força major. Vulnear aquesta norma implica suspendre les pràctiques i ser expulsat/da del programa per a futurs cursos (és a dir, no poder gaudir del benefici de l'accés a les empreses del directori de pràctiques). En cas d'esgotar les tres primeres opcions, el tutor/a acadèmic/a oferirà alternatives a l'estudiant. En cap cas es pot fer una gestió en paral·lel sense informar-ne al/a la tutor/a acadèmic/a.

9.2 La relació amb les empreses és responsabilitat dels tutor/es acadèmiques que gestionen les pràctiques. **En cap cas, un/a estudiant es pot posar en contacte amb les empreses del directori de pràctiques dels Estudis de Comunicació, a no ser que la tutora li hagi indicat.** Les i els tutor/es de pràctiques i el deganat de la facultat s'encarreguen de la gestió dels convenis i de sol·licitar l'avaluació a les empreses. Pel que fa a tots aquests tràmits, l'estudiantat només ha de fer allò que se li indiqui. Vulnear aquesta norma implica suspendre les pràctiques i ser expulsat/da del programa per futurs cursos (és a dir, no poder gaudir del benefici de l'accés a les empreses del directori de pràctiques).

9.3 **És responsabilitat de l'estudiant omplir els formularis de petició, el CV actualitzat i la fitxa de dades del projecte formatiu de forma correcta i en el termini establert.** Qui no ho faci així, perdrà l'assignació de places i l'única manera que tindrà de fer les pràctiques serà buscar-se una empresa fora del directori.

9.4 És responsabilitat de l'estudiant penjar en el termini establert tota aquella documentació que se us requereixi a través de la intranet de pràctiques (per exemple, el CV) en el termini indicat. També ha de vetllar perquè la comunicació amb els/les tutor/es acadèmiques i l'Oficina de Suport al Deganat (OSD) sigui fluida. **Totes les comunicacions de pràctiques es realitzen a través del compte de correu d'estudiants (estudiants.urv.cat).** No facilitar la documentació requerida a temps, no respondre als correus o dificultar la gestió de les pràctiques de qualsevol altra manera repercutirà en l'avaluació de les pràctiques.

9.5 **En cap cas es poden realitzar les pràctiques fora del conveni:** no es pot començar l'estada abans de tenir el contracte de pràctiques signat per vosaltres, la URV i l'empresa/entitat, ni es pot allargar l'estada després de la data de finalització. **Començar o acabar les pràctiques fora del període del contracte repercutirà en l'avaluació de les pràctiques.**

9.6 Un cop finalitzades les pràctiques **s'ha d'omplir la fitxa d'autoavaluació i s'ha de penjar una memòria segons model disponible a l'espai Moodle corresponent en la data assenyalada de tancament d'avaluació.** Els i les estudiants que no penguin la memòria de pràctiques tindran no presentada l'assignatura.

10. Aspectes que han de tenir en compte les persones que fan estades de mobilitat de llarga durada (Erasmus, MOU, ISEP, Aurora o SICUE)

L'estudiant que estigui fent una estada fora de la URV ha de fer igualment la sol·licitud de pràctiques en els terminis indicats.

Si l'estudiant participa en algun dels programes de mobilitat, té diverses opcions:

1) Fer les pràctiques a la ciutat o el país on realitza l'estada. En aquest cas l'estudiant ha de buscar l'empresa i, si l'empresa hi està d'acord, se signarà un conveni de pràctiques. L'estudiant ha de posar-se en contacte amb el/la coordinador/a del programa de mobilitat.

2) Fer les pràctiques en tornar de l'estada. En cas de fer les pràctiques a l'estiu, **l'estudiant s'ha de comprometre a tornar durant el mes de maig** i acceptar les ofertes que estiguin a l'abast. **Qui torni al juny ja no podrà fer pràctiques.**

3) Convalidar les pràctiques (veure punt 8).

PRÀCTIQUES EXTRACURRICULARS

L'estudiantat que desitgi realitzar pràctiques extracurriculars durant el curs ha d'informar (prèviament a fer qualsevol gestió) als/a les tutors/es acadèmics/iques per assegurar-se que no hi ha cap incompatibilitat amb el programa de pràctiques curriculars. Si algú fa un contacte sense informar els/les tutor/es, s'entén que és un contacte per compte propi i, per tant, en cap cas no pot parlar en nom de la universitat. Si ho fa, està incomplint el punt 9.2 d'aquesta normativa. L'estudiantat trobarà el nom de la persona coordinadora de les pràctiques extracurriculars al Moodle de l'assignatura.

L'estudiant haurà d'estar matriculat a l'ensenyament del qual vulgui realitzar pràctiques, i tenir aprovats el 50% dels crèdits de la carrera. La durada màxima de les pràctiques no podrà superar, amb caràcter general, les **750² hores durant un curs acadèmic (de l'1 de setembre al 31 d'agost)**. L'horari de les pràctiques haurà de ser sempre compatible amb l'horari lectiu. En tot cas, el contingut de les tasques de pràctiques que desenvoluparà ha d'estar directament relacionat amb l'ensenyament que estigui cursant.

Per normativa de la URV, totes les pràctiques extracurriculars són **remunerades**. **No es pot gaudir de dos convenis de pràctiques extracurriculars alhora.**

² En casos molt excepcionals, i degudament argumentats per l'entitat d'acollida, les pràctiques extracurriculars es podran ampliar fins a un total de 250 hores addicionals. Per a fer-ho, es necessita el vistiplau de la persona coordinadora del programa de pràctiques.